

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Совета депутатов
поселения Марушкинское

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования – поселения Марушкинское, регламентом Совета депутатов и определяет порядок формирования, структуру, вопросы ведения, полномочия и организацию работы комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике Совета депутатов поселения Марушкинское.

1. Общие положения

1. Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике Совета депутатов поселения Марушкинское (далее по тексту – комиссия) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению Советом депутатов (далее по тексту – Советом) некоторых вопросов, касающихся статуса депутата Думы, осуществления контроля за соблюдением Регламента Совета и правил депутатской этики.

2. Комиссия является постоянно действующим органом Совета и образуется на срок полномочий Совета данного созыва.

3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и структура комиссии

1. Комиссия формируется из числа депутатов Совета в составе председателя и членов комиссии.

В состав комиссии может быть избран любой депутат Совета.

2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета на основании личных заявлений депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Председатель Комиссии утверждается решением Совета по итогам открытого голосования простым большинством голосов. Полномочия председателя или члена Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета на основании письменного заявления председателя или депутата.

3. Вопросы ведения комиссии

К вопросам ведения комиссии относятся:

- а) вопросы, касающиеся статуса депутата Совета:
- проверка полномочий вновь избранных депутатов Совета и представление предложений Совета о подтверждении полномочий депутатов;
 - рассмотрение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;
 - рассмотрение вопросов о даче согласия на увольнение с работы депутата Совета по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации;
 - рассмотрение вопросов о нарушениях статуса депутата Совета, находящихся в

компетенции Совета;

б) Регламент Совета:

- осуществление контроля за соблюдением Регламента Совета;
- разъяснение отдельных положений Регламента Совета;
- другие вопросы, касающиеся Регламента Совета;

в) вопросы, связанные с правилами депутатской этики:

- разработка правил депутатской этики и мер воздействия на депутатов Совета, нарушивших данные правила;
- рассмотрение в связи с обращениями депутатов Совета вопросов о нарушении депутатами Совета общепринятых правил взаимоотношений друг с другом, проявляющихся в использовании в своих выступлениях грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству других депутатов Совета и иных лиц;
- рассмотрение жалоб избирателей, связанных с нарушением правил депутатской этики;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих в связи с соблюдением правил депутатской этики.

4. Полномочия комиссии

1. Комиссия по вопросам своего ведения:

- вносит свои предложения на рассмотрение Совета;
- готовит проекты соответствующих решений Совета и других документов для рассмотрения Совета;
- обращаться в государственные органы города Москвы, органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.
- осуществляет иные полномочия, соответствующие полномочиям, предусмотренным Регламентом Совета для постоянных комиссий Совета.

2. Контроль за соблюдением Регламента Совета и разъяснение отдельных положений Регламента Совета комиссия осуществляет в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

3. По итогам рассмотрения вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики, комиссия может рекомендовать Совету:

- а) лишить депутата Совета, нарушившего правила депутатской этики, права выступления в течение всего заседания Совета;
- б) огласить на заседании Совета и (или) распространить в средствах массовой информации факты нарушения депутатом Совета правил депутатской этики;
- в) рекомендовать депутату Совета принести публичные извинения. Комиссия вправе предложить депутату Совета дать объяснение в письменной форме по вопросу нарушения данным депутатом Совета правил депутатской этики.

5. Организация работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии являются, как правило, открытыми. По решению комиссии, принимаемому большинством голосов от общего числа членов комиссии, заседания могут быть закрытыми.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3. Решение комиссии (заключение, разъяснение) принимается большинством голосов

от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, при его отсутствии комиссия избирает председательствующего из числа членов комиссии большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, дает поручения членам комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами Совета и гражданами;

- информирует Совет о деятельности комиссии.

7. Член комиссии:

- не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично;
- может отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив в письменной форме председателю комиссии мотивы своего отказа.

8. Информация, полученная комиссией при рассмотрении вопроса, не разглашается до принятия комиссией соответствующего решения и может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.